

Практическая работа №3

Тема 4.1. В офисе. Оформление документов.

Цель работы: формирование навыков монологической и диалогической речи по изучаемой теме.

Ех.1. Поставьте данные предложения в правильном порядке, чтобы получилось сопроводительное письмо

- a) The position of a sales manager is exactly what I am looking for and I feel that my experience, enthusiasm, and selling skills could be used to good effect by FRANK Company.
- b) As the enclosed CV indicates, I have just completed my Master's in Business Administration at the London School of Economics.
- c) Your advertisement for the position of sales manager interests me very much and I would like to apply for it.
- d) Last year I worked for Cars Treck Ltd. as a sales manager assistant.
- e) Dear Sir,
- f) I learned there how to sell products.
- g) Having succeeded in the position mentioned above I would now like to broaden my career,
- h) Yours faithfully
- i) I would be very pleased to attend an interview for this position and can be contacted by phone on 876990.

Ехе.2. Переведите диалог на английский, используя следующие выражения:

To look for (= to seek)- искать

To make up one's mind (= to decide)- принимать решение

To get new experience- получать новый опыт

Somewhere else- что-либо еще

To have in mind (= to think of) - обдумывать

I don't mind (= to have no objections) - я не возражаю

I'll give it a go (= I'll try)- я попробую

To pick up everything quickly (= to learn quickly)-быстро учиться

A = Andrew

B = Boris

A Я слышал ты в поисках новой работы?

B Да, я только что решила начать поиски новой работы. Я люблю мою настоящую работу, и коллеги прекрасные, но, если я хочу приобрести больший опыт, мне надо поработать где-нибудь еще.

A Ты уверена, что не можешь получить этот опыт на нынешней работе?

B Да, уверена. Наша компания очень маленькая. Мне нужно что-нибудь больше.

A Есть идеи?

B Да, у меня на примете несколько мест.

A А ты уверена, что у тебя уже достаточно опыта и умений, которые необходимы для них?

B Понимаешь, специальность подходит. Это как раз то, что им надо. Что касается опыта, я думаю, я очень адаптируема. Я не против работы допоздна или в выходные дни. У меня есть желание попробовать что-то новое. Я быстро учусь.

A Ну что ж, желаю удачи.

Ех.3. Ответьте на эти общие вопросы о работе?

1. What are normal working hours for most office jobs in your country?
2. Can you name three jobs that get very high salaries in your country?
3. When you start paying income tax in your country, what is the minimum amount you have to pay?
4. What jobs often involve shift work? (Give at least two examples.)
5. Is flexi-time common in your company or your country?